

3)w postaci poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem – pkt. 7.

4. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że:

1. dane dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata są zgodne ze stanem faktycznym;
2. jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łącznie. Będą one wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, w tym w celu nawiązania kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
2. dane podaję dobrowolnie, jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej.

Ponadto:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europu z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis rodzica

5. Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat „x” lub wpisać)

Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy/ nauki matki		
Miejsce pracy/ nauki ojca		
Przedszkole, w którym realizowany był roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego		
Inne, istotne informacje na temat dziecka, które niezbędne są do jego właściwego funkcjonowania w środowisku szkolnym /przebyte choroby, stałe przyjmowane leki, uczulenia, dieta itp./	

.....
miejsce, data

.....
podpis rodzica

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o obowiązkowych szczepieniach dziecka
2.
3.
4.

V. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (każde o wartości 5 punktów):

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) zatrudnienie rodziców dziecka na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w trybie dziennym:
 1. oboje rodziców – 7 punktów;
 2. jeden z rodziców – 2 punkty;
 - 2) zamieszkanie rodziców dziecka na terenie Gminy Morąg, którzy pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym poza terenem Gminy Morąg:
 1. oboje rodziców – 2 punkty;
 - 3) kontynuowanie wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo dziecka (kandydata) / kontynuowanie nauki w szkole przez rodzeństwo dziecka (kandydata) – 1 punkt.
3. Do oddziału „0” przyjmuje się dzieci w wieku zgodnym z normami określonymi w UPO zamieszkałe na terenie Gminy Morąg, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. W celu potwierdzenia sytuacji wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 do wniosku dołącza się odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1172 z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818 z późn. zm.),
 - 5) oświadczenie o zatrudnieniu złożone oddzielnie przez każdego z rodziców.
 - 6) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły,
 - 7) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu w szkole,
 - 8) oświadczenie rodziców dotyczące ich miejsca pracy,
 - 9) oświadczenie o podstawowych szczepieniach dziecka.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

VI. Zakres świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej oraz zasady odpłatności za udzielane świadczenia.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom następujące świadczenia:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) naukę języka angielskiego,
- 3) wyżywienie – dwudaniowe obiady,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 5) naukę religii,
- 6) opiekę logopedyczną.

2. Wymienione w ust.1 pkt. 3-6 świadczenia udzielane są na podstawie wyraźnej deklaracji rodziców.

3. Zakres i charakter świadczeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) czas świadczeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych nie może być krótszy niż 5 h/dziennie, ustalony zgodnie z organizacją pracy szkoły,
- 2) dziecko może korzystać z wyżywienia w postaci dwudaniowych obiadów.

4. Zasady odpłatności za świadczenia.

- 1) Nieodpłatna jest każda godzina zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanej podstawy programowej i zajęć opiekuńczych.
- 2) Bezpłatne są zajęcia religii, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (w tym zajęcia: logopedyczne).
- 3) Wysokość opłat za obiady ustalana jest w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.
- 4) W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym opłata za wyżywienie jest pomniejszona od chwili zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sekretariacie szkoły o liczbę obiadów niepobranych.
- 5) Rodzice zobowiązują się do uiszczania w/w opłat w sekretariacie szkoły w wyznaczonych terminach.

VII. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest:

- 1) przestrzeganie statutu szkoły,
- 2) informowanie szkoły o jakichkolwiek zmianach w podanych wyżej informacjach,
- 3) regularne uiszczanie opłat za obiady, w wyznaczonym terminie (opcjonalnie),
- 4) informowanie sekretariatu szkoły o rezygnacji z obiadów np. związane z chorobą, wyjazdem dziecka, itp. najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 7.20,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 6) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka,
- 7) uczestniczenie w zebraniach rodziców.

**WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. RTM. WITOLDA PIŁCKIEGO W ŁĄCZNIE**
rok szkolny 2021 / 2022

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. rtm. Witolda Piłckiego w Łącznie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łącznie

imię / imiona nazwisko																														
data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	R	miejsce urodzenia																					
PESEL																														
nr i seria dowodu / paszportu – uzupełnić w przypadku braku nr Pesel																														
adres zamieszkania																														

data złożenia wniosku

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca.....

Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię / imiona		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-maili

2. Wskazanie rezerwowych przedszkoli / szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności preferencyjnej:

1) Przedszkole/szkoła.....

2) Przedszkole/szkoła.....

IV. 1. Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łącznie. Będą one wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego/korzystania z wychowania przedszkolnego, w tym nawiązanie kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa

3. Jestem świadomy(a) / jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data / czytelny podpis matki

.....
data / czytelny podpis ojca

Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat „x” lub wpisać)

Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogiczne	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności <i>(wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)</i>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy/ nauki matki		
Miejsce pracy/ nauki ojca		
Przedszkole, w którym realizowany jest roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego		
Inne, istotne informacje na temat dziecka, które niezbędne są do jego właściwego funkcjonowania w środowisku szkolnym /przebyte choroby, stałe przyjmowane leki, uczulenia, dieta itp./	

.....
 miejscowość, data

.....
 czytelny podpis rodzica

Wniosek o przyjęcia dziecka do klasy pierwszej
rok szkolny 2021/2022

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej moją córkę / mojego syna:

imię / imiona nazwisko																												
data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	R	miejsce urodzenia																			
PESEL																												
seria i nr dowodu / paszportu																												
<i>uzupełnić w przypadku braku nr Pesel</i>																												
adres zamieszkania																												

data złożenia wniosku czytelny podpis matki

..... czytelny podpis ojca.....

1. Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-maili

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

3. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1)kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły – 3 pkt,
- 2)kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły – 3 pkt,
- 3)kandydat mieszka na terenie Gminy Morąg – 2 pkt,
- 4)miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 1 pkt,
- 5)oboje rodzice kandydata pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym – 1 pkt,
- 6)w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców kandydata w wykonywaniu obowiązków wychowawczych – 1 pkt,
- 7)niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.

Dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria:

- 1)pkt 1,2, 3 i 6 – pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata,
- 2)pkt 4 i 5 – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z dołączonym potwierdzeniem opłacania składek KRUS lub poza rolniczej działalności gospodarczej z dołączonym aktualnym wypisem z ewidencji działalności gospodarczej,
- 3)pkt 7 – kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych.

Dokumenty, o których mowa powyżej składane są:

- 1)w postaci oświadczeń rodziców pod rygorem odpowiedzialności karniej za składanie fałszywych oświadczeń – pkt 1,2, 3 i 6;
- 2)w postaci oryginału wystawionego przez daną instytucję – pkt. 4 i 5;