

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Morąg

§ 1.

Ilekcó w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morąg

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego.
2. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w wysokości:
 - 1) od 90% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 50% kryterium dochodowego;
 - 2) od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego – jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza 50% kryterium dochodowego.

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze edukacyjnym z przeznaczeniem na: "zieloną szkołę", wycieczki szkolne, wyjście lub wyjazd do kina, teatru, korzystania z obiektów sportowych, udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: naukę języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, komputerowych, muzycznych, plastycznych, teatralnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych,
 - b) zakupu specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: laptopów, tabletów, drukarek, tuszu do drukarek, piórników, tornistrów, zeszytów, długopisów, bloków i innych artykułów szkolnych,
 - d) zakupu stroju galowego lub mundurka szkolnego, w tym: spódnicy lub spodni galowych, marynarki, koszuli galowej oraz stroju sportowego, w tym: obuwia sportowego, koszulek i spodenek sportowych, dresów,
 - e) pokrycia kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę lub odbywa praktyki,
 - f) pokrycia kosztów rozwijania zainteresowań ucznia, np. zakupu mikroskopu, lunety, instrumentu muzycznego,
 - g) pokrycia kosztów podłączenia do internetu i abonamentu internetowego;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu, czesnego,
- 4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jeżeli nie jest możliwe lub nie jest celowe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-2.

§ 5.

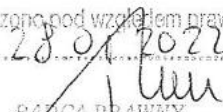
1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być realizowane przez całkowitą lub częściową refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym będą realizowane w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Morągu lub przelewem na wskazany we wniosku numer konta.
3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów następujących dokumentów: imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, biletów imiennych, dowodów wpłaty na druku KP, lub innych dowodów potwierdzających zakup towarów i usług oraz umożliwiających identyfikację osoby dokonującej tego zakupu.
4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

§ 6.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny składa się w Urzędzie Miejskim w Morągu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Morągu. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §4 pkt 2, jest realizowany w sposób określony w §5 ust. 2 i 3.

Sprawdzone pod względem prawnym
dnia: 28.07.2022

RADCA PRAWNY
Tomasz Szatkowski



WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ dyrektor szkoły*

*-niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL ucznia.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania ucznia.....

3. Informacje o szkole do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....

Nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie:.....zł).

b) Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

*- *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć X właściwe)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

6. Uzasadnienie złożenia wniosku po terminie:

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów, przedkłada się zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych i wysokości osiągniętego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ dyrektor szkoły*

*-niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL ucznia.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania ucznia.....

3. Informacje o szkole do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym/.....

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie:zł).

b) Uzasadnienie złożenia wniosku (data zdarzenia losowego, wskazanie zdarzenia losowego)

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

5. Pożądana forma świadczenia:

(zaznaczyć X właściwe)

- świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu

Załączone do wniosku dokumenty, w tym potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.
2. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.)

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora)