

**BURMISTRZ MORĄGA**

---



**Konkurs**  
**Wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym**  
**i organizacjach pozarządowych**

**REGULAMIN KONKURSU**

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ MORĄGA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Sobierajski', is written over a horizontal line.

**Tadeusz SOBIERAJSKI**

---

**MORĄG, październik 2022 r.**

## **I. Organizatorzy konkursu:**

1. Gmina Morąg – Biuro Promocji/Urząd Miejski w Morągu
2. Informacja Turystyczna w Morągu

## **II. Cele konkursu:**

1. upowszechnianie wiedzy o Gminie Morąg oraz samorządzie terytorialnym
2. pogłębienie wiedzy o lokalnym i regionalnym życiu społecznym,
3. szerzenie idei społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw obywatelskich,
4. wzmacnianie patriotyzmu lokalnego,
5. promocja Gminy Morąg.

## **III. Uczestnicy konkursu**

1. Konkurs jest adresowany do uczniów klas V-VIII szkół podstawowych
2. Przeprowadzony będzie w dwóch grupach wiekowych:
  - I grupa: uczniowie klas V - VI szkół podstawowych.
  - II grupa: uczniowie klas VII - VIII szkół podstawowych.

## **IV. Organizacja Konkursu:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony z udziałem uczniów placówek oświatowych, które zadeklarują udział w Konkursie, na druku stanowiącym Załącznik Nr 4, do dnia 4 listopada 2022r..
2. Konkurs przygotuje i przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez organizatorów.
3. Zadania w Konkursie oceniane będą kryterialnie i w związku z tym nie przewiduje się odwołań od decyzji komisji konkursowej.
4. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący komisji konkursowej.

## **V. Nagrody:**

1. Organizatorzy przewidują atrakcyjne nagrody w postaci BONU pieniężnego do realizacji w sklepie w Morągu – za zajęcie I, II i III miejsca oraz nagrody rzeczowe za wyróżnienia w każdej grupie wiekowej
2. Wszyscy laureaci, którzy zakwalifikują się do finału konkursu otrzymają dyplomy oraz upominki.

## **VI. Przebieg Konkursu:**

- Główna Komisja Konkursowa przygotowuje materiał informacyjny oraz zestawy pytań, odpowiedzi i kryteria oceny, dla uczniów, na podstawie, którego zostanie przeprowadzony Konkurs Wiedzy.
- Materiał informacyjny o Gminie Morąg, dołączony jest do Regulaminu Konkursu (załącznik nr 3)
- Konkursu przeprowadzany będzie w formie pisemnej.
- Szkoły we własnym zakresie wyłonią po 3 uczniów biorących udział w Konkursie w każdej kategorii i prześlą ich nazwiska organizatorom do dnia **17 listopada 2022r.** na druku stanowiącym załącznik nr 1, oraz zgodę na przetwarzanie danych podpisaną przez opiekunów uczniów - załącznik nr 2.

### **1. KONKURS WIEDZY:**

- Za organizację i przeprowadzenie Konkursu odpowiedzialna jest Komisja Konkursowa.
- Planowany termin przeprowadzenia Konkursu to **2 grudnia 2022 roku** w Szkole Podstawowej Nr 2 w Morągu /ul. Żeromskiego 26// o godz. 9.00.
- Konkurs będzie miał formę pracy pisemnej – ok. 30 pytań testowych i otwartych do rozwiązania w czasie 1 godziny zegarowej.
- Komisja Konkursowa sprawdzi prace i wyłoni zwycięzców.
- Uroczyste podsumowanie konkursu oraz wręczenie dyplomów i nagród odbędzie się w tym samym dniu (2 grudnia br.) w Szkole Podstawowej nr 2 w Morągu o godzinie 13.00. W przerwie między pisaniem testów, a rozdaniem nagród dla uczestników Konkursu przewidziana została wizyta w Jednostce Wojskowej w Morągu - /organizator prosi o podanie liczby osób/ .

## **VII. Informacje Końcowe**

1. O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych organizatorów oraz w lokalnej prasie i telewizji.
3. Regulamin Konkursu oraz materiał informacyjny będą dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Morągu [www.bip.morag.pl](http://www.bip.morag.pl) w zakładce: Organizacje pozarządowe „Konkurs wiedzy o Gminie Morąg i samorządzie”
4. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Morąga, siedziba: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg, tel.: 89 757 22 31, e-mail: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl).

Kontakt do organizatora:

- Urząd Miejski w Morągu – Biuro Promocji – Monika Wielgolewska tel. 89 7572231 w.18  
e-mail: [m.wielgolewska@morag.pl](mailto:m.wielgolewska@morag.pl) , pokój nr 35.

## Załącznik nr 1

### Zgłoszenie uczniów do Konkursu wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach pozarządowych

Szkoła .....

Miejscowość.....

Telefon: ....., e-mail .....

KATEGORIA WIEKOWA: .....

Lp.	Imię i Nazwisko ucznia.	Klasa	Wizyta w Jednostce Wojskowej
1.			
2.			
3.			
	Opiekun		

.....  
(podpis dyrektora)

*Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Morąga, siedziba: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg, tel.: 89 757 22 31, e-mail: morag@morag.pl.*

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIA rodzica/opiekuna prawnego**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka....., wykorzystanie jego wizerunku, w Konkursie Wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach pozarządowych, który organizowany jest przez Gminę Morąg – Biuro Promocji/Urząd Miejski w Morągu oraz Informację Turystyczną w Morągu.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(czytelny podpis)*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE )2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie danych osobowych mojego dziecka ..... przez Gminę Morąg – Biuro Promocji/Urząd Miejski w Morągu oraz Informację Turystyczną w Morągu do celów związanych bezpośrednio z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu zgodnie z regulaminem, o którym mowa powyżej, w tym na ich opublikowanie w środkach masowego przekazu.

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności.

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Otrzymałem(am) ww. klauzulę informacyjną.

Zostałem (am) również poinformowany(a) o tym, że dane zbierane są przez Urząd Miejski w Morągu o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom (klauzula informacyjna).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(czytelny podpis)*

## Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.  
Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**/-/ Burmistrz Morąga**

**Zgłoszenie udziału Szkoły  
w Konkursie Wiedzy o Gminie Morąg, samorządzie terytorialnym i organizacjach  
pozarządowych**

.....  
(nazwa /pieczęć/ placówki zgłaszająca chęć udziału w ww. Konkursie)

**Dane szkoły:**

.....  
(nazwa placówki)

.....  
(adres placówki)

.....  
(dane kontaktowe)

**Dane osoby z ww. placówki wyznaczonej do kontaktu w sprawie Konkursu:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer telefonu, adres e-mail)

*INFORMACJI W SPRAWIE KONKURSU UDZIELA: Monika Wielgolewska Pełnomocnik Burmistrza  
Morąga ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Biuro Promocji  
e-mail: [m.wielgolewska@morag.pl](mailto:m.wielgolewska@morag.pl), tel. (89) 757 22 31 w. 18, fax. (89) 757 21 20.*

*Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Morąga, siedziba: Urząd Miejski  
w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg, tel.: 89 757 22 31, e-mail: morag@morag.pl.*